

**Положение о школах,
организуемых Национальным исследовательским университетом
«Высшая школа экономики» для школьников, проявивших выдающиеся
способности, а также добившихся успехов в учебной, проектной и научно-
исследовательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о школах, организуемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» для школьников, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной, проектной и научно-исследовательской деятельности (далее соответственно – Положение, Школы, НИУ ВШЭ), определяет порядок организации и проведения Школ, принципы отбора участников Школ, права и обязанности организаторов и участников Школ.

1.2. Положение не распространяется на Школы, организуемые филиалами НИУ ВШЭ.

1.3. Под Школой понимается ограниченное по времени мероприятие, представляющее собой совокупность просветительских, спортивно-развлекательных и культурных мероприятий, целью которых является поддержка, развитие, раскрытие интеллектуального и творческого потенциала одаренных учащихся, мотивации к приобретению новых знаний, компетенций и навыков, содействие профессиональному самоопределению. Школа не относится к образовательным мероприятиям (программам) в разъяснении статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹.

1.4. Школа может проводиться:

1.4.1. в выездном или городском формате (в зависимости от места проведения Школы):

1.4.1.1. выездная Школа – мероприятие, предполагающее круглосуточное нахождение слушателей на территории базы проведения Школы (учебный центр «Вороново» НИУ ВШЭ, дом отдыха, пансионат, школа-интернат и т.п.) в течение всего периода проведения Школы;

1.4.1.2. городская Школа – мероприятие, местом проведения которого являются здания НИУ ВШЭ в Москве, предполагающее присутствие слушателей на мероприятиях согласно утвержденному расписанию без организации круглосуточного проживания на территории;

1.4.2. в очном, онлайн или смешанном формате (в зависимости от формата проведения Школы):

1.4.2.1. очный формат проведения школы предполагает проведение просветительских, спортивно-развлекательных и культурных мероприятий с непосредственным (очным) участием слушателей и спикеров;

1.4.2.2. онлайн-формат предполагает взаимодействие слушателей и спикеров на соответствующей задачам Школы цифровой платформе;

1.4.2.3. смешанный формат предлагает совмещение двух перечисленных форматов: очного и онлайн.

¹ Школы направлены на развитие потенциала участников, а не на достижение образовательных результатов.

1.5. Под конкурсным отбором понимается совокупность мероприятий, которые приводят к отбору кандидатов на участие в Школе из числа подавших заявку на участие в Школе.

1.6. Организатором Школы является НИУ ВШЭ. Непосредственным организатором Школы может выступать факультет, школа, департамент или иное структурное подразделение/единица НИУ ВШЭ (далее – Организатор). Координацию организации и проведения Школ осуществляет Дирекция по работе с одаренными учащимися.

1.7. Ежегодно формируется план организации и проведения Школ и не позднее 15 января утверждается приказом проректора, координирующего деятельность Дирекции по работе с одаренными учащимися. План формируется на основании служебных записок Организаторов, содержащих информацию о полном наименовании Организатора, наименовании Школы, сроках проведения Школы, формате и месте проведения Школы, участниках Школы (классы обучения, количество), контактных данных Организатора, составе организационного комитета Школы (далее – Оргкомитет или Оргкомитет Школы), предварительной смете расходов и источниках финансирования проведения Школы, стоимости оплаты участия в Школе (приложение 1). Служебные записки направляются в Дирекцию по работе с одаренными учащимися в электронной форме в системе электронного документооборота не позднее 15 декабря.

1.8. Организация и проведение Школ не ставит цель извлечение прибыли. Финансирование Школы предполагает поступление средств из разных источников финансирования Школы в размере необходимом и достаточном для покрытия расходов на организацию и проведение Школы.

1.9. Денежные средства, поступающие от физических лиц в качестве оплаты за участие в Школе, освобождаются от отчислений в централизованный бюджет НИУ ВШЭ.

1.10. Проезд участников выездной Школы из города проживания к месту сбора и обратно осуществляется за счет участников, родителей (законных представителей), организаций, оказывающих участникам спонсорскую поддержку.

1.11. Школьникам, демонстрирующим выдающиеся успехи, а также школьникам из малообеспеченных семей, семей работников НИУ ВШЭ, семей лиц, приглашенных в качестве преподавателей Школы на условиях отсутствия денежного вознаграждения за труд, школьникам, проживающим на расстоянии более 1500 км, сиротам и другим социально незащищенным категориям участников, прошедшим конкурсный отбор и получившим приглашение на участие в Школе, предоставляются скидки по оплате участия в Школе на основании Положения о предоставлении скидок по оплате участия в Школах, организуемых НИУ ВШЭ для школьников, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной, проектной и научно-исследовательской деятельности № 6.18.1-01/241022-1 от 24.10.2022.

1.12. Для обеспечения единого информационного пространства для участников и организаторов Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») создается интернет-страница Школы на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – интернет-страница Школы).

2. Функции Оргкомитета, директора и вожатых Школы

2.1. Для общего руководства организацией и проведением Школы из числа работников и обучающихся НИУ ВШЭ формируется и утверждается в установленном порядке приказом НИУ ВШЭ Оргкомитет Школы. К работе в Оргкомитете могут быть

приглашены представители других образовательных организаций высшего и общего образования и иных партнерских организаций НИУ ВШЭ. Функции председателя Оргкомитета исполняет руководитель структурного подразделения, являющегося Организатором Школы.

2.2. Для оперативного руководства проведением Школы из числа работников НИУ ВШЭ назначается директор Школы и утверждается приказом НИУ ВШЭ в установленном порядке. Директор Школы входит в Оргкомитет.

2.3. Для обеспечения организации и проведения спортивно-развлекательных и культурных мероприятий, наставнической работы с участниками к организации и проведению Школы могут быть привлечены студенты и аспиранты НИУ ВШЭ других образовательных организаций высшего и общего образования, представители иных партнерских организаций НИУ ВШЭ, достигшие 18 летнего возраста (далее – вожатые).

2.4. Оргкомитет:

2.4.1. устанавливает возраст/класс обучения² участников Школы, сроки проведения Школы; разрабатывает программу Школы, расписание мероприятий, обеспечивает реализацию программы Школы, соблюдение расписания мероприятий;

2.4.2. принимает решение о допуске/недопуске к участию в Школе лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей реализации программы Школы и возможности создания специальных условий для участия в Школе ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.3. устанавливает правила участия и сроки проведения конкурсного отбора;

2.4.4. реализует мероприятия по продвижению и рекламе Школы;

2.4.5. обеспечивает разработку сметы расходов на организацию и проведение Школы, поиск источников финансирования и определяет стоимость участия в случае в случае финансирования Школы за счет средств оплаты участия в Школе;

2.4.6. обеспечивает прием заявок, осуществляет отбор и утверждает основной и резервный списки кандидатов на участие в Школе согласно процедуре и критериям конкурсного отбора;

2.4.7. направляет приглашения/уведомления кандидатам на участие в Школе и формирует состав участников Школы;

2.4.8. формирует пофамильный список кандидатов на участие в Школе, которым предоставляется скидка по оплате участия в Школе, и представляет на утверждение приказом НИУ ВШЭ в установленном порядке;

2.4.9. организует заключение договоров/дополнительных соглашений на участие в Школе с родителями (законными представителями) участников Школы путем Акцепта³ (принятия) Заказчиком Оферты НИУ ВШЭ⁴ в случае финансирования Школы за счет средств оплаты участия в Школе;

2.4.10. обеспечивает до начала приема заявок публикацию на интернет-странице Школы Положения, правил и сроков участия в конкурсном отборе, образца Согласия на обработку персональных данных, контактных номеров телефонов и адреса электронной почты Оргкомитета, а также стоимости участия и Договора оферты (при оплате за участие в Школе со стороны участников) или образца заявления на участие в

² Класс обучения кандидатов на участие в Школе, которая проводится в летний период, определяется классом обучения в завершившемся учебном году.

³ Акцепт - согласие Заказчика с условиями Договора, выраженное в выполнении им требований, предусмотренных Договором, в полном объеме.

⁴ Оферта - выраженное в Договоре предложение НИУ ВШЭ заключить Договор с Заказчиком.

Школе (при отсутствии оплаты за участие в Школе со стороны участников) и иной информации по организации и проведению Школы;

2.4.11. обеспечивает принятие всех необходимых мер по соблюдению законности обработки персональных данных, в том числе получение от участников Школы и их родителей (законных представителей) согласия на обработку персональных данных в соответствии с Положением об обработке персональных данных НИУ ВШЭ;

2.4.12. формирует при необходимости состав вожатых Школы, обеспечивают их обучение и инструктаж;

2.4.13. обеспечивает принятие всех мер по защите участников Школы на период проведения от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

2.4.14. оформляет принятые решения протоколом и передает Организатору на хранение подлинники протоколов в течение года с даты окончания проведения Школы;

2.4.15. осуществляют иные функции в соответствии с Положением.

2.5. Директор Школы в рамках организации и проведения Школы выполняет следующие функции:

2.5.1. руководит проведением Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

2.5.2. несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации при проведении выездной Школы с момента прибытия и регистрации участника на месте сбора и до момента прибытия участника к месту отъезда; при проведении городской Школы – во время проведения занятий в соответствии с расписанием;

2.5.3. обеспечивает трансфер участников выездной Школы к месту ее проведения в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами при организации и проведении Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» мероприятий для школьников;

2.5.4. обеспечивает контроль за соблюдением участниками режима дня, Правил участия в Школе, организуемых НИУ ВШЭ для школьников, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной, проектной и научно-исследовательской деятельности (далее – Правила участия в Школе) (приложение 2), принимает при необходимости решение об исключении участника Школы в случае нарушения Правил участия в Школе, поставив в известность родителей (законных представителей) участника;

2.5.5. обеспечивает контроль за обеспечением условий жизнедеятельности участников Школы, включая организацию размещения и проживания, качества питания, охраны жизни, здоровья и безопасности участников Школы;

2.5.6. организует своевременное обращение в медицинское учреждение в случае проблем со здоровьем у участников во время проведения Школы;

2.5.7. создает необходимые условия для реализации программы Школы.

2.6. Вожатые Школы в рамках организации и проведения Школы выполняют следующие функции:

2.6.1. разъясняют участникам Школы Правила участия в Школе и контролируют их выполнение участниками Школы;

2.6.2. вовлекают участников в мероприятия и занятия согласно программе Школы, следят за регулярностью посещения занятий участниками Школы;

2.6.3. организуют досуг участников Школы;

2.6.4. контролируют соблюдение участниками Школы мер безопасности во время проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий;

2.6.5. следят за состоянием здоровья участников Школы, своевременно информируют медицинского работника и членов Оргкомитета о заболевании участника Школы;

2.6.6. выполняют иные функции по поручению директора Школы.

3. Организация и проведение конкурсного отбора

3.1. Для участия в конкурсном отборе школьники подают онлайн-заявку участника конкурсного отбора (далее – заявка) и электронное портфолио.

3.2. Форма заявки размещается на интернет-странице Школы и включает следующие поля, обязательные для заполнения:

3.2.1. ФИО;

3.2.2. дата рождения;

3.2.3. адрес проживания /регистрации (регион, город, улица, дом, квартира);

3.2.4. электронный адрес;

3.2.5. телефон школьника;

3.2.6. среднее общеобразовательное учреждение, в котором проходит обучение школьник;

3.2.7. возраст/класс обучения;

3.2.8. ФИО родителя (законного представителя);

3.2.9. электронный адрес родителя (законного представителя);

3.2.10. телефон родителя (законного представителя);

3.2.11. основания для предоставления скидок⁵;

3.2.12. согласие на обработку персональных данных.

3.3. Электронное портфолио школьника включает: цифровые версии дипломов/сертификатов/грамот (скан-копии документов в формате pdf, jpg), полученные за участие в мероприятиях, перечень которых утверждает Оргкомитет, мотивационное письмо, предполагающее описание своих достижений и устремлений, связанных с предметной направленностью школы.

3.4. Оргкомитет имеет право ввести дополнительные задания для конкурсного отбора: тестирование, решение задачи, творческую работу и пр. Полный перечень всех заданий портфолио публикуется на официальной странице Школы до начала приема заявок и портфолио и не подлежит изменению в период проведения конкурсного отбора.

3.5. Итоговый балл портфолио рассчитывается как сумма баллов за цифровые версии дипломов/сертификатов/грамот (до 20 баллов), мотивационное письмо (до 80 баллов), иные дополнительные задания, утвержденные Оргкомитетом (до 50 баллов). Максимальное количество баллов за электронное портфолио не может превышать 100 баллов.

3.6. Процедура конкурсного отбора включает:

3.6.1. прием заявок и электронных портфолио;

3.6.2. экспертизу электронных портфолио;

⁵ Перечень оснований для предоставления скидок и документы, подтверждающие наличие оснований на предоставление скидок по оплате участия в Школе указаны в Положении о предоставлении скидок по оплате участия в школах, организуемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» для школьников, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной, проектной и научно-исследовательской деятельности.

3.6.3. подведение итогов конкурсного отбора и объявление кандидатов на участие в Школе.

3.7. Конкурсные работы, выполненные с нарушением техническим требований или представленные позже установленного срока, отклоняются Оргкомитетом.

3.8. По итогам конкурсного отбора Оргкомитет формирует списки кандидатов на участие в Школе: основной список, включающий лиц, прошедших конкурсный отбор, и ранжированный резервный список, включающий лиц, которые могут быть приглашены Оргкомитетом к участию в Школе в случае отказа от участия в Школе по разным причинам школьников, включенных в основной список.

3.9. В основной список кандидатов на участие в Школе включаются школьники, набравшие высокие итоговые баллы и занимающие верхние позиции рейтинга. Число кандидатов, включаемых в основной список, устанавливается в соответствии с количеством мест в Школе.

3.10. В случае, если несколько школьников имеют одинаковые итоговые баллы, и их включение в основной список приводит к увеличению числа мест в Школе, Оргкомитет вправе увеличить или уменьшить количество мест в Школе.

3.11. В резервный список включаются школьники, следующие в рейтинговом списке за вошедшими в основной список и которые могут быть приглашены Оргкомитетом к участию в Школе в случае отказа от участия в Школе по разным причинам кандидатов, включенных в основной список. Число кандидатов, включаемых в резервный список, не регламентируется.

3.12. Результаты конкурсного отбора окончательные и не подлежат апелляции.

4. Порядок и правила участия в Школе

4.1. К участию в Школе приглашаются школьники по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом, проявившие выдающиеся способности, а также добившиеся успехов в учебной, проектной и научно-исследовательской деятельности, прошедшие конкурсный отбор (далее – кандидаты на участие в Школе).

4.2. Участие в Школе лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на его участие в Школе наравне со школьниками без ограничений по здоровью и при наличии возможности создания специальных условий для участия в Школе ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Основной и резервный списки кандидатов на участие в Школе публикуются на интернет-странице Школы в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты официального подведения итогов Конкурса.

4.4. Лицам, вошедшим в основной список, Оргкомитет направляет приглашение и информационное письмо с условиями и Правилами участия в Школе. Лицам, вошедшим в резервный список, Оргкомитет направляет уведомление о вхождении в резервный список, условиях и сроках включения в основной список.

4.5. По получении приглашения лица, вошедшие в основной список, должны направить на адрес электронной почты Оргкомитета, указанный на интернет-странице Школы, подтверждение участия в Школе в течение 2 (двух) календарных дней.

Подтверждением участия в Школе служат скан-копия паспорта родителя (законного представителя), копия информационного письма, сформированного платежной системой, подтверждающего оплату Услуг по организацию участия Участника в Школе в соответствии с программой, размещенной на интернет-странице Школы (далее – Услуг), в случае, если оплата осуществляется через единую платежную страницу НИУ ВШЭ, или копия квитанции, подтверждающей оплату Услуг, в случае, если оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора. В случае непредставления указанных документов школьник исключается из основного списка и вместо него приглашается школьник, занимающий следующую позицию в ранжированном резервном списке.

4.6. Направляя подтверждение участия в Школе, участник (родители или законные представители участника) подтверждает принятие и обязанность исполнения Правил участия в Школе (приложение 2).

4.7. Лица, подтвердившие свое участие в Школе, обязаны заблаговременно проинформировать Оргкомитет о приеме на регулярной основе лекарственных препаратов, проинформировать о своих индивидуальных особенностях при их наличии (аллергия, вегетарианство и т.п.) в форме, предложенной Оргкомитетом (сообщение по электронной почте, анкета и т.п.).

4.8. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщение) направляются по электронной почте. Сообщение по электронной почте считается полученным в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу участника, указанному им в онлайн-заявке, и по адресу Оргкомитета, указанному на интернет-странице Школы. Отправка сообщения по электронной почте считается несостоявшейся, если получено сообщение о невозможности доставки.

4.9. Участник городской Школы должен явиться в первый день занятий к месту проведения Школы в установленное Оргкомитетом время и пройти очную регистрацию. При регистрации участник Школы должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), свидетельство о рождении (для несовершеннолетних участников, не достигших 14 лет), иные документы по требованию Оргкомитета Школы, информация о которых доводится до участников Школы Оргкомитетом заблаговременно

4.10. Участник выездной Школы должен явиться к месту сбора в установленный Оргкомитетом срок и пройти очную регистрацию. При регистрации участник Школы должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), свидетельство о рождении (для несовершеннолетних участников, не достигших 14 лет), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии), медицинский полис и дополнительно предоставить: медицинские справки, действительные на дату предоставления (справку по форме 079/У «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления»⁶ и справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контактов с инфекционными больными, оформленную в период формирования состава участников Школы не более чем за 3 дня до начала поездки), согласие на обработку персональных данных, согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных участника

⁶ Приложение № 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

(для несовершеннолетних участников), иные документы по требованию базы проведения Школы, информация о которых доводится до участников Школы Оргкомитетом заблаговременно.

4.11. Участник выездной Школы имеет право по согласованию с Оргкомитетом добраться к месту проведения Школы самостоятельно при условии заблаговременного предупреждения письмом на адрес электронной почты Оргкомитета с указанием времени прибытия и информации о транспортном средстве.

4.12. Размещение участника выездной Школы совместно с родителем (законным представителем) возможно в исключительных случаях по медицинским показаниям и с разрешения Оргкомитета. Сопровождающие лица оплачивают полную стоимость питания и проживания за период проведения Школы самостоятельно.

4.13. В случае, если участник досрочно завершает пребывание в выездной Школе добровольно или по решению родителей (законных представителей), родители (законные представители) должны уведомить об этом Оргкомитет и обеспечить трансфер участника выездной Школы от места проведения Школы к месту его проживания в течение не более 3 дней с момента такого уведомления.

4.14. В случае, если участник завершает пребывание в выездной Школе по решению директора Школы в соответствии с пунктом 6 Правил участия в Школе, родители (законные представители) должны обеспечить трансфер участника выездной Школы от места проведения Школы к месту его проживания в течение не более 3 дней после уведомления родителей (законных представителей) участника о принятом решении. Стоимость оплаты участия в Школе не возвращается.

4.15. В случае досрочного завершения пребывания участника в выездной Школе он обязан выполнять Правила участия в школе до момента отъезда с базы проведения Школы.

Приложение 2
к Положению о школах, организуемых
Национальным исследовательским
университетом «Высшая школа
экономики» для школьников, проявивших
выдающиеся способности, а также
добившихся успехов в учебной,
проектной и научно-исследовательской
деятельности

Правила участия в школах, организуемых НИУ ВШЭ для школьников, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной, проектной и научно-исследовательской деятельности

1. Участники, преподаватели, вожатые и члены Оргкомитета Школы, должны вести себя вежливо и доброжелательно по отношению друг к другу, проявлять уважение и не проявлять физической или вербальной агрессии, воздерживаться от оскорблений и любых слов, которые могут быть истолкованы как оскорбление, унижение чьего-либо достоинства или вызвать у кого-либо агрессию, с одинаковым уважением относиться ко всем окружающим людям независимо от их статуса в Школе, возраста, пола, национальности, вероисповедания и т. п.

2. Для участников, преподавателей, вожатых и членов Оргкомитета Школы недопустимо:

2.1. использование в речи ненормативной лексики;

2.2. применение физического насилия и нанесение физического или психологического вреда участникам Школы;

2.3. унижение человеческого достоинства и разжигание межнациональной розни;

2.4. нанесение ущерба имуществу базы проведения Школы.

3. Участникам Школы запрещается:

3.1. выход за пределы базы проведения выездной Школы без сопровождения вожатого/члена Оргкомитета/преподавателя;

3.2. переселение из комнаты в комнату без разрешения директора выездной Школы;

3.3. уклонение от участия в мероприятиях Школы, обозначенных в программе Школы как обязательные для участника, без уважительной причины и без предупреждения о наличии уважительной причины членов Оргкомитета Школы;

3.4. употребление и хранение любых спиртных, энергетических напитков, а также иных напитков, оказывающих аналогичное воздействие на организм;

3.5. употребление и хранение табачных изделий и электронных испарителей (вейпов);

3.6. употребление и хранение любых других веществ, изменяющих сознание;

3.7. хранение и использование взрывоопасных и пожароопасных (в том числе, электрических чайников), колющих и режущих предметов, оружия;

3.8. использование неисправных электроприборов и электроприборов с неопределенной мощностью. В случае перебоев электропитания, обнаружения

неполадок в электросети, в электрических приборах, обнаружения задымления или возгорания необходимо срочно сообщить об этом вожатым или членам Оргкомитета/директору Школы.

4. Участники Школы обязаны:

4.1. соблюдать правила техники безопасности, не подвергать сознательно риску свое здоровье и жизнь, а также здоровье и жизнь окружающих, в частности, носить одежду, соответствующую погоде, в том числе головные уборы в солнечную погоду; незамедлительно сообщать членам Оргкомитета Школы об ухудшении состояния своего здоровья;

4.2. нести ответственность за сохранность своих ценных вещей;

4.3. не опаздывать к началу занятий и мероприятий;

4.4. поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;

4.5. уважать личное пространство других людей, находящихся на базе проведения Школы, не создавать помехи учебе, работе или отдыху окружающих;

4.6. бережно относиться к личному имуществу как своему, так и других лиц, а также имуществу базы проведения Школы;

4.7. в случае обнаружения неисправностей сантехнического оборудования (засоры труб, протечки и пр.) сообщить Оргкомитету Школы.

5. В случае причинения ущерба имуществу базы проведения Школы по вине участника, родители (законные представители) участника Школы должны возместить нанесенный ущерб.

6. В случае нарушения участником Правил участия в Школе, директор Школы может принять решение об исключении участника Школы, поставив в известность родителей (законных представителей) участника. Если решение об исключении участника в Школе принято, то апелляции оно не подлежит. Факт грубого нарушения участником правил пребывания в Школе должен быть зафиксирован письменно преподавателями, вожатыми или членами Оргкомитета Школы.