|  |  |
| --- | --- |
| Заявка | В научную комиссию факультета социальных наук НИУ ВШЭ |
| от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020\_\_ г. |  |

***О поддержке проведения мероприятия НИУ ВШЭ***

Прошу Вас оказать финансовую поддержку проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*название Мероприятия*)

которое будет проходить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*дата Мероприятия*) на базе/с участием НИУ ВШЭ, с участием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*количество участников*) из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать страны*). Формат мероприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*онлайн, оффлайн, смешанный*).

1. Цели и задачи Мероприятия:
2. Результаты проведения Мероприятия в соответствии с задачами и планами развития НИУ ВШЭ/структурного подразделения НИУ ВШЭ (перечень, сроки).
3. Сумма запроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма*).
4. Общий бюджет Мероприятия должен составить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма*).
5. В настоящее время получено софинансирование от следующих партнеров Мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Партнер Мероприятия (*Спонсоры*) | Сумма (*с указанием валюты*) |
|  |  |  |

1. Также направлены запросы на софинансирование в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Указать, когда ожидается решение по направленным запросам.
2. Дополнительные материалы к заявке (на усмотрение Инициатора), относящиеся к Мероприятию: *(например, проект программы; список участников; состав программного и организационного комитетов; информация о ключевых докладчиках).*

Должность Инициатора (подпись) расшифровка