ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН «39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

**Примерная основная образовательная программа**

Направление подготовки (специальность)

З9.03.01 СОЦИОЛОГИЯ

Уровень высшего образования

бакалавриат

Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером \_\_\_\_\_\_\_\_

201\_\_ год

СОДЕРЖАНИЕ

# Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

# Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения[[1]](#footnote-1)

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения[[2]](#footnote-2)

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

5.2. Рекомендуемые типы практики

5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

Приложение 1

Приложение 2

# Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. **Назначение примерной основной образовательной программы**

ПООП является комплексным методическим документом, рекомендованным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по направлению подготовки Социология и уровню высшего образования бакалавриат, для разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ на основе соответствующего ФГОС ВО (далее – ОПОП, образовательная программа) и с учётом профессиональных стандартов, сопряжённых с профессиональной деятельностью выпускников.

Примерная программа, прошедшая в установленном порядке экспертизу и одобренная ФУМО по УГСН «Социология и социальная работа», размещается в Реестре ПООП, являющимся государственным информационным ресурсом. Согласно законодательной норме ПООП должна быть учтена при разработке образовательных программ организациями, реализующими ОПОП на основе ФГОС ВО.

**1.2. Нормативные документы**[[3]](#footnote-3).

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
* Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) по направлению подготовки 39.03.01 Социология и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 февраля 2018 №50182 (далее – ФГОС ВО);
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом приказом Минобрнауки России от 13 декабря 2013 года №1367 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
* Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

**1.3. Перечень сокращений**

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа,

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

з.е. – зачетные единицы;

ГИА – государственная итоговая аттестация

**Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации её на:

область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников,

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

**Области профессиональной деятельности выпускников**[[4]](#footnote-4): 01 Образование и наука (в сфере научных исследований) – п. 1.11 ФГОС

**Сферы профессиональной деятельности выпускников** (не вошедшие в Реестр профессиональных стандартов Минтруда России): сфера фундаментальных и прикладных социологических исследований общества, социальных явлений и процессов, социальная сфера (социально-трудовая, социально-политическая, социально-экономическая, социокультурная).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п. 1.11 ФГОС).

**Типы задач профессиональной деятельности выпускников**: научно-исследовательский, социально-технологический, проектный, организационно-управленческий (п. 1.12 ФГОС),

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников**: социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на них.

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Утвержденные профессиональные стандарты, по направлению подготовки отсутствуют. Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01. Социология, согласованные с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций проекта ПС[[5]](#footnote-5), приведены в Приложении 1.

**2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Таблица 2.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Область профессиональной деятельности  (по Реестру Минтруда)** | **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности** |
| ***01 Образование и наука*** | Научно-исследовательский | Научно-исследовательская деятельность:  - самостоятельная подготовка и проведение и/или участие в подготовке и проведении (в зависимости от сложности задач) социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа полученных данных;  - самостоятельная подготовка или участие в подготовке (в зависимости от сложности задач) отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов, презентаций, научных докладов и сообщений в соответствии с поставленными научно-практическими задачами; |
| Проектный | Проектная деятельность:  - самостоятельная разработка и/или участие в разработке (в зависимости от сложности задач) методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления проектной социологической деятельности;  - самостоятельная реализация и распространение результатов и/или участие в реализации и распространении результатов (в зависимости от сложности задач) социологических проектов;  - самостоятельная разработка и проведение и/или участие в разработке и проведении (в зависимости от сложности задач) проектов по диагностике, оценке и оптимизации социальных процессов и отношений, и их показателей. |
| Социально-технологический | Производственно-прикладная деятельность:  - самостоятельный выбор и адаптация и/или участие в выборе и адаптации (в зависимости от сложности задач) социальной технологии для решения актуальной социальной проблемы.  - участие самостоятельно и/или в составе рабочего группы (в зависимости от сложности задач) в социологической экспертизе социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов, рекомендаций маркетинговых служб. |
| Организационно-управленческий | Организационно-управленческая деятельность:  - самостоятельное формирование и анализ и/или участие в формировании и анализе (в зависимости от сложности задач) информационных массивов, обеспечивающих разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия;  - самостоятельная разработка и организация и/или участие в разработке и организации (в зависимости от сложности задач) социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления;  - самостоятельная и/или в составе рабочего группы (в зависимости от сложности задач) социологическая поддержка управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно- управленческих подразделениях организаций и учреждений |

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) З9.03.01 СОЦИОЛОГИЯ**

**3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности):**

В соответствии с п. 1.13 ФГОС вуз устанавливает направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению в целом или конкретизирует содержание программы в рамках подготовки путем ориентации ее на

область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников,

тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников,

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Возможный перечень направленностей (профилей) программы в рамках направления подготовки с ориентацией на типы задач профессиональной деятельности, указанные в п. 1.12 ФГОС:

- научно-исследовательский,

- социально-технологический,

- проектный,

- организационно-управленческий.

Вуз вправе дополнительно установить тип задач профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник программы, с определением задач, соответствующих этому типу. Например, задачи профессиональной деятельности при дополнительном выборе педагогического типа: разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО в соответствии с ПС педагога.

**3.2**. **Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:** бакалавр**.**

**3.3. Объем программы** 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.4. Формы обучения**: очная, очно-заочная, заочная.

**3.5. Срок получения образования**:

при очной форме обучения 4 года,

при очно-заочной форме обучения 4,5 года,

при заочной форме обучения 5 лет.

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части[[6]](#footnote-6)**

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**Таблица 4.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория компетенций** | **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
| **1. Системное и критическое мышление** | **УК-1** **Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие  УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;  УК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;  УК -1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения  УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| **2. Разработка и реализация проектов** | **УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними  УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта  УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм  УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач  УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| **3. Командная работа и лидерство** | **УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;  УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, в том числе с учетом возможных экономических и финансовых результатов и последствий, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;  УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;  оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;  УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. |
| **4. Коммуникации** | **УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке** | УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;  УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;  УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий  УК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;  УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения  УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения |
| **5.Международное взаимодействие** | **УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах** | УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;  УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии  УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи. |
| **6,7.Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)** | **УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни** | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;  УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста  УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития |
| **УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности** | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма  УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности  УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |
| **8. Безопасность жизнедеятельности** | **УК-8. Способен оценивать риски осуществляемой деятельности для окружающей среды и устойчивого развития, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций** | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на окружающую среду и устойчивое развитие, а также жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);  УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные для окружающей среды и устойчивого развития факторы в рамках осуществляемой деятельности;    УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия~~х~~ по предотвращению чрезвычайных ситуаций;  УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях | |

**4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**Таблица 4.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория компетенций** | **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
| **1. Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач** | **ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога** | ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;  ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные;  ОПК-1.3. Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких, как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS);  ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;  ОПК-1.5. Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами. |
| **2. Анализ социальных явлений и процессов** | **ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов** | ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях  ОПК-2.2.Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных;  ОПК-2.3. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии |
| **3. Организация и проведение социологического исследования** | **ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения** | ОПК-3.1 Операционализирует задачиконкретного социологического исследования;  ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования;  ОПК-3.3. Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования;  ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных;  ОПК-3.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования |
| **4. Выявление социально и этически значимых проблем** | **ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований** | ОПК-4.1. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем;  ОПК-4.2. Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;  ОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований  ОПК-4.4. Оценивает предлагаемые пути решения социально значимых проблем с точки зрения профессиональных этических норм и рисков коррупции |

**4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**Таблица 4.3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача ПД** | | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание (ПС, анализ опыта)** |
| Разработка, реализация и распространение результатов проектов по изучению общественного мнения | ПК-1. Способен  к организации сбора данных при опросе общественного мнения | ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии  ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей;  ПК-1.3. Готовит полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации | Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями  ТФ Подготовка сбора социологических данных  ТФ. Сбор данных из первичных и вторичных источников |
| Разработка нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности; | **ПК-2. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования**  **(самостоятельно или пол руководством)** | ПК-2.1.  Описывает проблемную ситуацию  ПК- 2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы  ПК-2.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования | Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями  ОТФ. Подготовка проектного предложения по реализации социологического исследования |

**4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения[[7]](#footnote-7)**

При определении профессиональных компетенций вуз включает в программу бакалавриата обязательные профессиональные компетенции ПК-1 и ПК-2. При наличии профиля (направленности) ОП вуз может добавить по своему усмотрению одну или несколько самостоятельно определенных профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы. ПООП.

**Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

**5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы**

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50% общего объема программы бакалавриата (п.2.9. ФГОС).

Рекомендуемый объем обязательной части без учета ГИА: **120-131**[[8]](#footnote-8).

Соответственно, часть программы, устанавливаемая вузом, составит **100 – 114**.

В эту часть входят:

- дисциплины (модули), устанавливаемые вузом,

- дополнительные типы практик (при наличии).

**5.2. Рекомендуемые типы практики**

***Обязательные виды практики -***  учебная и производственная.

Типы учебной практики: ознакомительная практика; научно-исследовательская работа: (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики: проектно-технологическая практика; научно-исследовательская работа.

Вуз в соответствии с ФГОС (п. 2.5.)

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практики из перечня;

- вправе устанавливать дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

- устанавливает объемы практик каждого вида (в общей сложности не менее 9 з.е.).

Дополнительные типы практики вуз устанавливает самостоятельно без специальных рекомендаций ПООП.

**5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график**

В учебном плане вуз указывает для всех элементов образовательной программы

- последовательность освоения

- объем в зачетных единицах,

- часы контактной работы обучающихся с преподавателем и часы самостоятельной работы обучающихся.

Ниже приведены примеры распределения 240 зачетных единиц по элементам образовательной программы (пример 1, табл.5.1, пример 2, табл.2, пример3, табл.3).

Таблица 5.1

**План освоения элементов программы**

Пример 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Блок | Содержание блока | | Объем, з.е. |
| **Блок 1 «Дисциплины (модули)»** | Модуль 1 | История  Философия  Иностранный язык  Экономическая теория (Экономика)  Основы права (Правоведение)  Психология и основы дефектологии | **32** |
| Модуль 2 | Основы высшей математики, теории вероятностей, математической статистики, информатики | **20** |
| Модуль 3[[9]](#footnote-9) | Раздел 1. Основы социологии (теория, история, методология)  Раздел 2. Методология и методы социологических исследований  Раздел 3. Конкретные (включая отраслевые) социологические дисциплины | **54** |
| Безопасность жизнедеятельности и устойчивое развитие | | **3** |
| Физическая культура | | **2** |
| **Итого по обязательным дисциплинам (модулям)** | | **111** |
| Дисциплины (модули), вариативной части |  | **108** |
| **Итого по блоку 1** с учетом дисциплин, устанавливаемых вузом | | **219**  **(**по ФГОС п.2.1. не менее 175) |
| **Блок 2**  **«Практики»** | **Учебная практика** | - ознакомительная  - научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | **6** |
|  | **Производственная практика** | - проектно-технологическая практика,  - научно-исследовательская работа | **9** |
| **Итого по блоку 2** | | | **15**  **(**ФГОС – не менее 9) |
| **Блок 3 ГИА** |  |  | **6** (ФГОС 6-9) |
| **итого** | по обязательной части |  | **132** |
|  | по обязательной части без учета ГИА\* |  | **126** (по ФГОС не менее 120) |
|  | по вариативной части |  | **108** |
| **ВСЕГО** |  | 110 | **240** |

\*Согласно п.2.9. ФГОС: «объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее **50 процентов** общего объема программы бакалавриата». Сюда относятся обязательные дисциплины (модули) и обязательные практики. Таким образом, суммарный объем обязательных дисциплин и обязательных практик должен составлять не менее 120 з.е.

Таблица 5.2

**План освоения элементов программы -** пример 2

для вузов, имеющих резерв для выполнения студентами объемных проектных и научно-исследовательских работ по заказу и (или) под руководством представителей рынка труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Блок | Содержание блока | | | Объем, з.е. |
| **Блок 1 «Дисциплины (модули)»** | Модуль 1 | История  Философия  Иностранный язык  Экономическая теория (Экономика)  Основы права (Правоведение)  Психология и основы дефектологии | | **32** |
| Модуль 2 | Основы высшей математики, теории вероятностей, математической статистики, информатики | | **18** |
| Модуль 3[[10]](#footnote-10) | Раздел 1. Основы социологии (теория, история, методология)  Раздел 2. Методология и методы социологических исследований  Раздел 3. Конкретные (включая отраслевые) социологические дисциплины | | **52** |
| Безопасность жизнедеятельности и устойчивое развитие | | | **3** |
| Физическая культура | | | **2** |
| **Итого по обязательным дисциплинам (модулям)** | | | **107** |
| Дисциплины (модули), устанавливаемые вузом | |  | **68** |
| **Итого по блоку 1** с учетом дисциплин вариативной части | | | **175 (**по ФГОС п.2.1. не менее 175)[[11]](#footnote-11) |
| **Блок 2**  **«Практики»** | **Учебная практика** | | - ознакомительная  - научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | **9** |
| **Производственная практика** | | - проектно-технологическая практика,  - научно-исследовательская работа | **24** |
|  | **Вариативная практика** | | Проекты, НИС и т.п. | **23** |
| **Итого по блоку 2** | | | | **56**  **(**ФГОС – не менее 9) |
| **Блок 3 ГИА** |  | |  | **9** (ФГОС) |
| **итого** | по обязательной части | | 107+33+9=149 | **149** |
|  | по обязательной части без учета ГИА\* | |  | **140** (по ФГОС не менее 120) |
|  | по вариативной части | | 240-149=91  91-68=23 | **91** |
| **ВСЕГО** |  | | 110 | **240** |

\* Согласно п.2.9. ФГОС: «объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее **50 процентов** общего объема программы бакалавриата». Сюда относятся обязательные дисциплины (модули) и обязательные практики. Таким образом, суммарный объем обязательных дисциплин и обязательных практик должен составлять не менее 120 з.е.

Таблица 5.3

**План освоения элементов программы -** пример 3

для вузов, устанавливающих направленность программы по педагогическому типу задач, что предполагает наличие педагогической практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Блок | Содержание блока | | Объем, з.е. |
| **Блок 1 «Дисциплины (модули)»** | Модуль 1 | История  Философия  Иностранный язык  Экономическая теория (Экономика)  Основы права (Правоведение)  Психология и основы дефектологии | **33** |
| Модуль 2 | Основы высшей математики, теории вероятностей, математической статистики, информатики | **21** |
| Модуль 3[[12]](#footnote-12) | Раздел 1. Основы социологии (теория, история, методология)  Раздел 2. Методология и методы социологических исследований  Раздел 3. Конкретные (включая отраслевые) социологические дисциплины | **55** |
| Безопасность жизнедеятельности и устойчивое развитие | | **3** |
| Физическая культура | | **2** |
| **Итого по обязательным дисциплинам (модулям)** | | **114** |
| Дисциплины (модули), вариативной части | - блок педагогических дисциплин объемом 7 з.е.  - социологические дисциплины- 95 з.е. | **102** |
| **Итого по блоку 1** с учетом дисциплин, устанавливаемых вузом | | **216**  **(**по ФГОС п.2.1. не менее 175) |
| **Блок 2**  **«Практики»** | **Учебная практика** | - ознакомительная  - научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | **6** |
|  | **Производственная практика** | - научно-исследовательская работа  - педагогическая практика | **12** |
| **Итого по блоку 2** | | | **18**  **(**ФГОС – не менее 9) |
| **Блок 3 ГИА** |  | Госэкзамен и ВКР | **6**  (ФГОС 6-9) |
| **итого** | по обязательной части | **114+18+6=** | **138** |
|  | по обязательной части без учета ГИА\* |  | **132**  (по ФГОС не менее 120) |
|  | по вариативной части |  | **102** |
| **ВСЕГО** |  | 110 | **240** |

\*Согласно п.2.9. ФГОС: «объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее **50 процентов** общего объема программы бакалавриата». Сюда относятся обязательные дисциплины (модули) и обязательные практики. Таким образом, суммарный объем обязательных дисциплин и обязательных практик должен составлять не менее 120 з.е.

В обязательной части программы в соответствии с п. 2.9. ФГОС должны быть полностью сформированы

- общепрофессиональные компетенции;

- обязательные профессиональные компетенции.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, в соответствии с ФГОС могут включаться в обязательную часть программы и в вариативную часть, формируемую вузом. Рекомендуется формирование всех универсальных компетенций в обязательной части программы с развитием и углублением УК в части программы, формируемой вузом.

Рекомендуемому объему обязательной части без учета ГИА (120-140 з. е.) соответствует рекомендуемый объем вариативной части, 91-108 з.е.

Эта часть программы направлена на

- развитие рекомендуемых и самостоятельно установленных образовательной организацией профессиональных компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи,

- развитие, углубление общепрофессиональных компетенций,

- формирование, развитие, углубление универсальных компетенций

В вариативную часть входят:

- дисциплины (модули), устанавливаемые вузом,

- дополнительные типы практик (при наличии).

**5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**[[13]](#footnote-13)

Программы дисциплин (модулей) и практик рекомендуется разрабатывать отдельными документами и включать следующие сведения о структуре, содержании и порядке реализации дисциплин (модулей) и практик

**Для программ дисциплин (**модулей**):**

* наименование дисциплины (модуля);
* цель и задачи учебной дисциплины (модуля);
* перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников;
* указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, связь с другими элементами образовательной программы;
* объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах;
* описание содержания дисциплины (модуля) по видам учебных занятий и применяемых образовательных технологий, в т. ч. содержания и порядка организации самостоятельной работы обучающихся;
* перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
* описание материально-технической базы (в т. ч. программного обеспечения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
* описание материально-технической базы (в т. ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Для программ практик:**

* указание вида и типа практики, возможных способов и форм ее проведения;
* перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников;
* указание места практики в структуре образовательной программы, связь с другими элементами образовательной программы;
* объем практики в зачетных единицах;
* формы и порядок отчетности по практике;
* перечень информационных источников, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики (при необходимости);
* описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (если практика проводится на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность);
* описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Ниже приведен пример распределения УК, ОПК, обязательных ПК и индикаторов их достижения по обязательным элементам образовательной программы *в помощь вузу при разработке программ дисциплин и практик и**не являются обязательными для исполнения*.

**Таблица 5.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обязательные**  **дисциплины (модули)** | **УК, ОПК, ПК** | **Индикаторы достижения компетенций** | |
| **Блок 1 «Дисциплины (модули)»**  **Модуль 1** | | | |
| История | **УК-1**  **УК-5** | | **УК-1.1,** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;  **УК-1.4.** При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения  **УК-5.1** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; |
| Философия | **УК-1** (1.1, 1.2, 1.4)  **УК-5**  (5.1)  **ОПК-3**  (3.2) | | **УК-1.1,** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;  **УК-1.2** Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  **УК-1.4.** При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения  **УК-5.1** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;  **ОПК-3.2.** Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования |
| Иностранный язык | **УК-4**  **УК-5** | | **УК-4.3** **.** Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий,  **УК-4.4,** Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;  **УК-4.6** Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения  **УК-5.1**, Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;  **УК-5.3** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; |
| Логика | **УК-1** (1.4)  **УК-2** (2.5) | | **УК-1.4.** При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения  **УК-2.5**. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Экономическая теория (Экономика) | **УК-2**  **ПК-2** | | **УК-2.3**. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм  **УК-2.5**. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования  УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, в том числе с учетом возможных экономических и финансовых результатов и последствий, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого  **ПК-2.2.** Разрабатывает программные и методические документы социологического и маркетингового исследования  **ПК-2.3**. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования |
| Основы права (Правоведение) | **УК-2**  **ОПК-1**  **ПК-1**  **ПК-2** | | **УК-2.3**. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм  **ОПК-1.5.** Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами.  **ПК-1.2**. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей;  **ПК-2.2.** Разрабатывает программные и методические документы социологического и маркетингового исследования  **ПК-2.3**. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования |
| Психология | **УК-3**  **УК-6** | | **УК-3.1**. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  **УК-3.2.** При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;  **УК-3.3.** Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;  **УК-3.4.** Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;  **УК-3.5**. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.  **УК-4.3**. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий  **УК-5.1.** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;  **УК-5.2**. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии  **УК-5.3.** Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи  **УК-6.1**. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;  **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  **УК-6.3**. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста  **УК-6.4**. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития |
| **Блок 1 «Дисциплины (модули)»**  **Модуль 2** | | | |
| Основы высшей математики, теории вероятностей, математической статистики, информатики | **УК-1**  **УК-2**  **ОПК-1** | | **УК-1.1**. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие  **УК-1.2**. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;  **УК-1.5,**  **УК -2.2**. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта  **УК-2.5.** Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования  **ОПК-1.1.** Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;  **ОПК-1.2.** Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные;  **ОПК-1.3.** Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких, как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS);  **ОПК-1.4.** Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;  **ОПК-1.5.** Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами. |
| **Блок 1 «Дисциплины (модули)»**  **Модуль 3** | | | |
| Раздел 1. Основы социологии (теория, история, методология)  Раздел 2. Методология и методы социологических исследований  Раздел 3. Конкретные (включая отраслевые) социологические дисциплины | **ОПК-1**  **ОПК-2**  **ОПК-3**  **ОПК-4**  **УК-1**  **УК-3**  **УК-4**  **УК-5**  **УК-6** | | **Разделы 1-4**  **УК -1.4.** При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения  **ОПК-1.1.** Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ;  **ОПК-1.2.** Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные;  **ОПК-1.3**. Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких, как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS);  **ОПК-1.4.** Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;  **ОПК-2.1.** Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях  **ОПК-2.2.** Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных;  **ОПК-2.3.** Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии  **ОПК-3.1** Операционализирует задачи конкретного социологического исследования;  **ОПК-3.2.** Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования;  **ОПК-3.4.** Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных  **ОПК-3.5.** Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования  **ОПК-4.1.** Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем;  **ОПК-4.2.** Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;  **ОПК-4.3.** Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований  **Раздел 4**  **УК-3.1**. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  **УК-3.2.** При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;  **УК-3.3.** Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;  **УК-3.4.** Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;  **УК-3.5**. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.  **УК-4.3**. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий  **УК-5.1.** Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;  **УК-5.2**. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии  **УК-5.3.** Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи  **УК-6.1**. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;  **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  **УК-6.3**. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста  **УК-6.4**. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития |
| **Блок 2 «Практики»** | | | |
| **Учебная практика** | **УК-**1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач  **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | |
| **Производственная практика** | **Проектно-технологическая практика**  **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке  **УК-8.1.** Способен выявить факторы вредного влияния на окружающую среду и устойчивое развитие, а также жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);  **УК-8.2.** Способен идентифицировать опасные и вредные для окружающей среды и устойчивого развития факторы в рамках осуществляемой деятельности;  **ОПК-1**. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога  **ОПК-3.** Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения  **ПК-1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения**  ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии  ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей;  ПК-1.3. Контролирует сбор вторичных данных для первичной обработки-  ПК-1.4. Готовит полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания  **ПК-2. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования**  ПК-2.1. Готовит проектное предложение по реализации социологического и маркетингового исследования;  Описывает проблемную ситуацию в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни  ПК-2.2. Разрабатывает программные и методические документы социологического и маркетингового исследования;  ПК- 2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы  ПК-2.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования | | |
|  | **Научно-исследовательская работа**  **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач  **ОПК-2** Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов  **ОПК-4.** Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований  **ОПК-4.4.** Оценивает предлагаемые пути решения социально значимых проблем с точки зрения профессиональных этических норм и рисков коррупции  **ПК-2. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования**  ПК-2.1. Описывает проблемную ситуацию в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни  ПК-2.2. Разрабатывает программные и методические документы социологического и маркетингового исследования;  ПК- 2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы | | |

**5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Под фондом оценочных средств (ФОС) понимается комплект методических и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения студентов.

Фонд оценочных средств включает задания для итоговой государственной аттестации и всех видов промежуточной аттестации: дисциплины, модуля дисциплин, практик(и), научно-исследовательской работы, проектной деятельности студентов.

Итоговые задания предназначены для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершению освоения основной образовательной программы и могут быть разработаны на основе промежуточных (включать их).

Задания для промежуточной аттестации включают оценивание результатов освоения дисциплины (модуля), компетенций формируемых в дисциплине (модуле), в соответствии с формулировками индикаторов достижения компетенций.

Форма заданий ФОС регламентируется внутренними нормативными положениями Организации (о контроле знаний).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебного материала;

- оценка компетенций обучающихся.

Задачи текущего контроля, промежуточной аттестации на дисциплинарном уровне: оценивание элементов компетенций, индикаторов, знаний и умений. ФОС дисциплины может включать также задания для проведения (групповых, командных) семинарских и практических занятий (по усмотрению вуза).

Задачи междисциплинарной промежуточной аттестации оценка готовность применить интегрированное знание и умения. Междисциплинарное компетенции, демонстрируется в таких формах учебной работы как защита курсовой работы, участие в проекте, практики и других формах (по усмотрению вуза).

Помимо индивидуальных оценок рекомендуется использовать групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга, оппонирование рефератов, проектов, отчетов по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций обучающихся по усмотрению вуза могут быть использованы схемы проверки индикаторов достижения компетенций, приведенные в Приложении 2.

Показатели оценки и выбранные формы и методы контроля в совокупности должны диагностировать сформированность соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для экспертизы обеспечения образовательной программы составляется таблица ФОС.

Ниже приведена форма таблицы ФОС, которая может быть использована для характеристики соответствия учебного материала целям образовательной программы.

Таблица 5.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задание | Модуль/дисциплина/практика по видам/… | Компетенции и индикаторы их достижения |
| 1. | Дисциплина «….» |  |
| 2. | Модуль «….» |  |
| …… | Практика «….» |  |

ФОС выполняет комплексную задачу проверки освоения компетенций, заявленных как результат образования для данной ОП.

ФОС обновляется и корректируется по мере необходимости.

**5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации**

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации), а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (или государственного междисциплинарного экзамена) (если Организация включила государственный экзамен в состав ГИА) и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

При формировании программы ГИА вуз может совместно с работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям определить наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения (из полного списка результатов обучения по образовательной программе) в качестве необходимых для присвоения квалификации бакалавра.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

**Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

Условия реализации образовательных программ бакалавриата должны как минимум соответствовать требованиям ФГОС в соответствии с разделом 4.

**Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать в соответствии с пунктом 4.2.2 ФГОС ВО:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации[[14]](#footnote-14).

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

**Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.**

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику в соответствии с пунктом 4.3.3. ФГОС ВО.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья в соответствии с пунктом 4.3.5 ФГОС ВО.

**Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата в соответствии с разделом 4.4 ФГОС ВО.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата согласно пункту 4.5.1. ФГОС ВО должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации[[15]](#footnote-15).

**Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе в соответствии с пунктом 4.6.1 ФГОС ВО.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с пунктом 4.6.2 ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | ФИО | Должность | Подпись |
| разработчики | | | |
|  | Артамонова Марина Васильевна | к.соц.н., аналитик Центра развития социологического образования , Факультет социальных наук НИУ ВШЭ |  |
|  | Бершадская Маргарита Давыдовна | к.т.н., заведующая Центром развития социологического образования НИУ ВШЭ |  |
|  | Гаврилина Елена Александровна | к. философ. наук, доцент кафедры «Социология и культурология» МГТУ им. Н.Э. Баумана |  |
|  | Епихина Юлия Борисовна | к.соц.н., доцент, заместитель декана Социологического факультета, ГАУГН, Москва |  |
|  | Зырянов Владимир Викторович | к.э.н, доцент, заместитель. декана социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова, член ФУМО «Социология и социальная работа» |  |
|  | Малолетнева Ирина Владимировна | канд. психол. наук, доцент кафедры "Социология и культурология" МГТУ им. Н.Э. Баумана |  |
|  | Обрывалина Ольга Андреевна | к.соц.н., руководитель отдела практик социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова |  |
|  | Темнова Лариса Витальевна | д.псих.н., профессор социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова |  |
|  | Тюриков Александр Георгиевич | д.соц.н., профессор, руководитель Департамента социологии Финансового университета при правительстве РФ |  |
|  | Чепуренко Александр Юльевич | д.э.н., профессор, руководитель Департамента социологии НИУ ВШЭ, заместитель председателя ФУМО « Социология и социальная работа» |  |
| эксперты | | | |
| 1. | Пузанова Жанна Васильевна | д. соц.н., профессор. РУДН |  |
| 2. | Серова Александра Владимировна | Руководитель Методического центра НИУ ВШЭ |  |
| 3. | Скворцов Николай Генрихович | д.соц.н., проф., декан факультета социологии СПбГУ, заместитель председателя ФУМО « Социология и социальная работа» |  |

**Приложение 1**

**Требования к профессиональной деятельности выпускника программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.01. Социология, согласованные с представителями рынка труда**

**Таблица 1**

**Обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) для уровня образования 6 (бакалавр)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТФ | ТФ | |
| А. Проектирование социологического и маркетингового исследования | Подготовка проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследования |
| Разработка программных и методических документов социологического и маркетингового исследования; |
| Согласование документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя социологического и маркетингового исследования |
| В.  Организация работы по сбору данных социологического и маркетингового исследования | Подготовка сбора социологических данных |
| Сбор данных из первичных и вторичных источников |
| Контроль собранных данных для последующей первичной обработки |
| Регламентация процесса архивации и хранения персональных, конфиденциальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами международных стандартов |

**Таблица 2**

**Характеристика трудовых функций: трудовые действия (ТД)**

|  |  |
| --- | --- |
| ТФ | ТД |
| А 01. Подготовка проектного предложения по реализации социологического и маркетингового исследования | Описание проблемной ситуации в социальной, культурной, экономической, политической сфере общественной жизни; |
| Обоснование актуальности исследовательского проекта |
| Разработка программы исследования: определение цели и основных задач, объекта, предмета, гипотез исследования, выбор метода или совокупности методов (методической стратегии). |
| Согласование с заказчиком содержательных и организационных вопросов; |
|  | |
| А 02 Разработка программных и методических документов социологического и маркетингового исследования | Создание концептуальной модели измеряемых показателей согласно задачам исследования и гипотезам; определение принципов отбора источников информации (респондентов, документов); выбор и описание методов сбора и обработки информации для всех этапов исследования. |
| Разработка инструментария социологического или маркетингового исследования, соответствующего задачам исследования и используемым методам; |
| Составление и согласование с заказчиком рабочей версии плана-графика реализации проекта социологического или маркетингового исследования. |
|  |  |
| А.03. Согласование документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя социологического и маркетингового исследования | Согласование с заказчиком договора, технического задания, плана-графика реализации проекта, регламентов по обеспечению конфиденциальности собранной информации и соответствию проекта требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных участников социологического и маркетингового исследования |
| Согласование документации социологического и маркетингового исследования со специалистами сопутствующих проектной деятельности служб: бухгалтерии, юридического сопровождения, делопроизводства |
| В.01 Подготовка сбора социологических данных | Согласование организационных и методических вопросов сбора информации с руководителем проекта; |
| Детализация технологии сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии; |
| В.02 Сбор данных из первичных и вторичных источников | Сбор информации в соответствии с методологическими требованиями к соответствующим методам: опроса, анализа документальных источников, наблюдения,  социального эксперимента; |
| Взаимодействие с организациями-исполнителями (региональными подразделениями, бригадами исполнителей в регионах и населённых пунктах, провайдерами онлайн-панелей) по вопросам организации, хода выполнения и контроля качества работ по сбору данных; |
| Согласование вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп; |
| Подготовка полного комплекта отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания |
| В.03 Контроль собранных данных для последующей первичной обработки | Визуальный контроль и контроль программными средствами полноты и достоверности собранных данных; |
| Выборочный телефонный/адресный контроль и проверка маршрутных листов для оценки качества сбора данных и их соответствия требованиям отбора респондентов |
| Контроль качества сбора данных с использованием технических средств (аудио- и видео- записи, координаты и фотографии мест сбора данных). |
| При использовании онлайн-панелей – применение релевантных процедур контроля качества онлайн-интервью: контроль через веб-интерфейс качества ввода ответов респондентами, отслеживание множественных регистраций в панели, длительности заполнения анкеты. |
| Проверка соответствия итоговой выборки исходной модели по структуре и объемам; |
| Коррекция выборки в соответствии с исходной моделью (ремонт выборки); |
| В.04 Регламентация процесса архивации и хранения персональных, конфиденциальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами международных стандартов | Инвентаризация и архивация информации, созданной в ходе исследования и хранящейся на бумажных и электронных носителях |
| Принятие мер по минимизации рисков раскрытия личной информации о респонденте |
| Обеспечение защиты данных от повреждений или потери. |
| Обеспечение сохранности данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных". ( ФЗ-152 ред. от 25.07.2011), а также в соответствии с международными профессиональными кодексами |
| Предотвращение возможности несанкционированного доступа |

**Приложение 2**

**Методика разработки оценочных средств на основе проверки индикаторов достижения компетенций**

Схемы проверки индикаторов достижения универсальных компетенций, приведенные в табл. 1-6, являются базой для разработки заданий, оценивающих уровня сформированности компетенций. Компетенцию можно считать полностью сформированной при выполнении заданий по проверке всех индикаторов ее достижения, указанных в разделе 4.1 основного текста ПООП. Задания по проверке индикаторов могут быть разработаны

- для текущего контроля

- для промежуточного контроля

- для вынесения на ИГА

**1. СИСТЕМНОЕ И КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.** | |
| **Индикаторы достижения компетенции** | **Примеры схем для оценивания** |
| **УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;** | ***Задаем***  - задачу для проведения анализа  - требования к проведению анализа  ***Требуется***  - провести декомпозицию задачи;  - провести анализ базовых составляющих задачи в соответствии с заданными требованиями;  - обосновать выводы из результатов анализа |
| **УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;** | ***Задаем*** задачу исследования  ***Требуется***  - составить перечень элементов информации, необходимых для решения задачи;  - обосновать актуальность использования представленных элементов информации;  - ранжировать элементы информации по степени важности для решения задачи |
| **УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи** | ***Задаем***  ***-*** задачу исследования,  ***Требуется:***  - сформулировать проблему, для которой важно решение поставленной задачи;  - обосновать актуальность информационного поиска в контексте выделенной проблемы;  - составить варианты запросов для поиска каждого элемента информации;  - осуществить поиск и отобрать информацию для последующей обработки . |
| **УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы** | ***Предлагается*** информация, содержащая, наряду с фактами, противоречивые сведения, непроверенные данные, мнения различных авторов и интерпретацию данных из разных источников.  ***Требуется***  - систематизировать предложенную информацию (факты, противоречивые сведения, непроверенные данные, мнения и интерпретацию данных);  - определить основные понятия, содержащиеся в информации;  - соотнести содержащиеся в информации факты с основными понятиями,  -изложить и аргументировать собственное мнение по рассматриваемым вопросам |
| **1.5. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки** | ***Задаем***  ***-*** задачу исследования,  - варианты решения поставленной задачи, включающие гипотезы соответствующих научных исследований  ***Требуется***  - рассмотреть гипотезы научных исследований, направленных на решение поставленной задачи,  - выделить из предложенных вариантов те, которые могут быть использованы для решения поставленной задачи с обоснованием непригодности остальных вариантов,  - рассмотреть достоинства и недостатки каждого из выбранных вариантов;  - выбрать оптимальный вариант решения с обоснованием выбора |

**2. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | |
| **индикаторы достижения компетенции** | **Примеры схем для оценивания** |
| *2.1 Инициализация проекта, разработка проектной идеи*  Б-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними | ***Задаем*** цель проекта в области профессиональной деятельности.  ***Требуется:***  - определить проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, с указанием нерешенных задач;  - выделить основные задачи проекта и обосновать их актуальность;  - обосновать последовательность решения задач,  - рассмотреть ожидаемые результаты решения каждой задачи и их влияние на решение других задач проекта; |
| *2.2. Разработка проектного задания*  Б-2.2.Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта | ***Задаем***  - цель и задачи проекта;  ***Требуется***  - предложить способы решения задач с описанием ожидаемых результатов,  - оценить предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта |
| *2.3.Планирование*  Б-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | ***Задаем***  - план-график реализации проекта;  - возможные способы решения каждой из поставленных задач;  - действующие правовые нормы, материальные ресурсы и ограничения  ***Требуется***  - распределить материальные ресурсы по основным задачам проекта;  - указать правовые нормы для решения каждой задачи,  - обосновать выбор способа решения каждой задачи в зоне своей ответственности;  - определить сроки выполнения поставленных задач |
| *2.4. Реализация, оценка и контроль*  Б-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | ***Задаем***  - план-график реализации проекта с указанием зоны ответственности испытуемого;  - способы решения выполняемых задач;  - запланированные результаты контроля (сроки, ресурсы, правовые нормы);  - ход реализации проекта (сроки, расход ресурсов, выполнение правовых норм)  ***Требуется***:  - сопоставить план-график с ходом реализации проекта на моменты контроля; определить отклонения от запланированных сроков выполнения задач и расхода ресурсов;  - проверить выполнение правовых норм в ходе реализации проекта,  - провести анализ причин отклонений в ходе реализации проекта и при необходимости обосновать предложения по корректированию способов решения задач. |
| *2.5. Завершение и внедрение*  Б-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования | ***Задаем:***  - цель и задачи проекта,  - результаты проекта  ***Требуется:***  - выделить основные результаты проекта и показать их значимость в контексте поставленной цели;  - соотнести результаты проекта с решением поставленных задач;  - описать возможные варианты использования полученных результатов;  - предложить цель и задачи нового исследования на основе полученных результатов |
| **На ИГА бакалавра можно вынести проверку индикатора Б-2.5: *Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования*** | |

**3. КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО**

|  |  |
| --- | --- |
| **УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | |
| **индикаторы достижения компетенции** | **Примеры проверочных схем** |
| 3.1. *Определение социальной и командной роли*  Б-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | ***Задаем:***  ***-*** цель работы команды,  - этапы работы по достижению цели  - характеристику членов команды (достоинства и недостатки);  **Требуется:**  - описать стратегию сотрудничества по достижению поставленной цели и требования к членам команды,  - определить свои достоинства и недостатки по сравнению с другими членами команды,  - обосновать свою роль в команде на каждом этапе работ |
| *3.2. Учет мнения и поведения других участников взаимодействия*  Б-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников | ***1***  ***Задаем:***  - цель группового проекта,  - распределение работ между членами команды (проектной группы),  - принципы решения спорных вопросов  - особенности поведения и интересов членов команды,  ***Требуется*** представить  - понимание своей роли в достижении цели проекта,  - приемы взаимодействия с каждым членом команды при решении спорных вопросов  ***2***  ***Задаем:***  - цель социального взаимодействия,  - участники взаимодействия,  - принципы решения спорных вопросов  - интереса участников взаимодействия,  ***Требуется*** представить:  - понимание своей роли в достижении цели социального взаимодействия,  - приемы взаимодействия с участниками взаимодействия при решении спорных вопросов |
| *3.3. Построение продуктивного взаимодействия и поведение в конфликтах*  Б-3.3.Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; | ***1.***  ***Задаем:***  - планируемый результат работы команды,  - личные действия членов команды,  - возможные последствия личных действий членов команды.  ***Требуется:***  - провести анализ воздействия личных действий членов команды на общий результат,  - обосновать свои личные действия для достижения заданного результата  ***2.***  ***Задаем:***  - цель социального взаимодействия,  - участники взаимодействия,  - возможные последствия личных действий участников взаимодействия.  ***Требуется:***  - провести анализ воздействия личных действий на результаты взаимодействия,  - обосновать свои личные действия для достижения цели взаимодействия |
| *3.4.Обмен опытом и обучение*  УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели | ***Задаем:***  **-** сферу деятельности и цель работы команды,  - основные задачи для достижения поставленной цели,  - знания и опыт членов команды,  - идеи членов команды по решению основных задач.  ***Требуется:***  - определить информацию, необходимую для достижения поставленной цели, исходя из знаний и опыта членов команды,  - предложить порядок обмена информацией, знаниями и опытом для достижения поставленной цели; составить план соответствующих мероприятий;  - оценить идеи членов команды по решению основных задач для достижения поставленной цели, показать их достоинства и недостатки; |
| *3.5.Принятие и распределение ответственности*  Б-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат | ***Задаем:***  - общие принципы командной работы (равноправие, обмен информацией, ответственность каждого члена команды за общий результат, открытый диалог, открытое проявление и разрешение конфликтов, командная подотчетность);  - распределение ролей между членами команды (зоны ответственности)  - перечень факторов, влияющих на работу команды и ее результат;  - предложения по работе с факторами, влияющими на результат  ***Требуется:***  - обосновать актуальность соблюдения правил командной работы с учетом факторов, влияющих на общий результат;  - из перечня факторов, влияющих на общий результат работы команды, выделить те, которые соответствуют зоне ответственности каждого члена команды;  - распределить предложения по работе с факторами, влияющими на общий результат, по зонам ответственности членов команды;  - дать характеристику личной ответственности каждого члена команды за общий результат |

**4. КОММУНИКАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке** | |
| **индикаторы достижения компетенции** | **Возможности проверки** |
| *4.1 Организация коммуникации / взаимодействия*  **Б-4.1.** Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; | ***Задаем:***  - цель партнерства,  - условия партнерства  - ситуацию взаимодействия,  - должности партнеров  ***Требуется:***  - описать особенности стиля общения в заданной ситуации с российскими и зарубежными партнерами на русском языке;  - привести примеры адаптации речи на русском языке к ситуации взаимодействия;  - привести примеры использования языка жестов в ситуации взаимодействия |
| *4.2 Деловая письменная коммуникация на русском языке*  Б-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; | ***Задаем:***  - цель деловой переписки,  - характеристика партнера: должность, возраст  ***Требуется:***  - составить письма российскому партнеру: неофициальное (например, с выяснением частных вопросов своего участия в достижении цели) и официальное (с предложением условий и сроков совместного проекта) |
| *4.3 Деловая письменная коммуникация на иностранном языке*  Б-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий | ***Задаем:***  - цель деловой переписки,  - характеристика российского партнера: должность, возраст  - характеристика иностранного партнера: должность, возраст, страна.  ***Требуется:***  - составить письма иностранному партнеру (официальные и неофициальные) с учетом социокультурных различий |
| *4.4. Перевод*  Б-4.4.Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; | ***Задаем:***  - профессиональные тексты на иностранном языке;  - профессиональные тексты на русском языке  - вопросы к текстам на иностранном и русском языках  ***Требуется:***  - перевести тексты с иностранного языка на русский;  - перевести тексты с русского языка на иностранный;  - ответить на вопросы к текстам на русском и иностранном языках; |
| *4.5 Публичное выступление на русском языке*  Б-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения | ***Задаем:***  - тему делового общения,  - цель общения,  - предложения коллег  ***Требуется:***  - обсудить предложения коллег,  - обосновать собственное мнение по обсуждаемой теме;  - подготовить собственное выступление с аргументацией |
| *4.6 Публичное выступление на иностранном языке*  Б-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения | ***Задаем:***  - тему делового общения,  - основные результаты деятельности,  - перечень вопросов по результатам деятельности  ***Требуется:***  ***-*** составить перечень основных вопросов по теме делового общения на иностранном языке;  - представить результаты деятельности на иностранном языке (в контексте основных вопросов по теме делового общения);  - на иностранном языке ответить на вопросы по результатам деятельности; |

**5. МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах** | |
| **индикаторы достижения компетенции** | **Схемы проверки** |
| 5.1.*Анализ межкультурного разнообразия*  Б-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; | ***Задаем:***  - цель межкультурного взаимодействия;  - особенности этических, религиозных и ценностных систем участников взаимодействия  ***Требуется:***  - показать преимущества межкультурного разнообразия участников для достижения поставленной цели;  - описать возможные проблемные ситуации,обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем участников взаимодействия  - обосновать необходимость диалога и интеграции для достижения поставленной цели |
| *5.2 Преодоление коммуникативных барьеров межкультурного взаимодействия*  Б-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии | ***Задаем:***  - цель межкультурного взаимодействия;  - состав участников (страна, социальная группа, образование, национальность, религиозная принадлежность)  ***Требуется:***  ***-*** описать виды коммуникативных барьеров (семантический, логический, фонетический, стилистический)  и способы их преодоления;  - предложить правила и схемы коммуникации, предотвращающие возникновение коммуникативных барьеров |
| *5.3 Организация межкультурной коммуникации*  Б-3.3.Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей | ***Задаем:***  - цель межкультурного взаимодействия;  - состав участников (страна, социальная группа, национальность, религиозная принадлежность)  ***Требуется:***  - сравнить элементы собственной культуры с аналогичными элементами культуры других участников в контексте исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;  - на основе системы поликультурных знаний обосновать условия организации диалога и сотрудничества для достижения поставленной цели;  - предложить правила и схемы коммуникации на основе равноправия и постоянного обмена информацией |

6. **САМООРГАНИЗАЦИЯ И САМОРАЗВИТИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни** | |
| **индикаторы достижения компетенции** | **Варианты проверки** |
| *6.1 Самоорганизация и управление собственными ресурсами*  Б-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; | ***Задаем:***  - перечень задач для выполнения поставленной цели;  - время, отведенное на выполнение задач  ***Требуется:***  - определить приоритеты в выполнении задач: А -важные и срочные, В- важные, но несрочные, С- неважные, но срочные ; D-неважные и несрочные;  - определить свои ресурсы для выполнения задач (личностные, ситуативные, временные) и обосновать делегирование задач;  - распределить время для выполнения задач с учетом их приоритетности (60% времени); предусмотреть время на случай непредвиденных ситуаций и время на свободную творческую деятельность |
| *6.2 Определение потребностей и приоритетов в образовании и развитии*  Б-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | ***Задаем:***  ***-*** вид профессиональной деятельности;  - требования рынка труда;  - возможности личностного развития;  ***Требуется:***  ***-*** оценить свой личностный потенциал в контексте возможностей личностного развития;  - определить приоритеты личностного развития (важные и срочные; важные, но несрочные; срочные, но неважные);  - оценить свои профессиональные компетенции в контексте требований рынка труда;  - соотнести цели профессионального роста с требованиями рынка труда |
| *6.3 Использование внешних ресурсов для образования и развития*  Б-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | ***Задаем:***  ***-*** вид профессиональной деятельности;  - перспективы развития рынка труда;  - этапы карьерного роста;  - предложения образовательных услуг (курсы повышения квалификации, дополнительное образование, магистратура, аспирантура, второе высшее образование)  ***Требуется:***  ***-*** оценить свои ресурсы и возможности самообразования в контексте развития рынка труда;  - определить цели своего профессионального роста на ближайшие 5 лет;  - обосновать выбор образовательных услуг с учетом оценки своих ресурсов и возможностей самообразования;  - представить траекторию собственного профессионального роста в течение 5 лет |
| *6.4 Построение траектории личностного и профессионального развития*  Б- 6.4. Строит свою профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития; | ***Задаем:***  *-* основныепоказатели личностного роста (стремление к саморазвитию; умение делать выбор; ответственность, взятая на себя добровольно; внутренняя свобода и независимость; честность перед самим собой);  - показатели профессионального роста;  ***Требуется:***  - обосновать взаимосвязь показателей личностного и профессионального роста;  - определить свои личностные ограничения на пути достижения целей и выбрать способы их преодоления;  - показать актуальность непрерывного образования в быстро меняющемся мире, оценить собственные ресурсы профессионального роста;  - определить конкретные цели повышения своего образовательного уровня, основанного на принципах непрерывности, гибкости, динамичности, связи со сменой условий жизни и потребностей на рынке труда; |

1. При включении профессиональных компетенций в обязательную (базовую) часть образовательной программы. [↑](#footnote-ref-1)
2. При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779) [↑](#footnote-ref-4)
5. Проект профессионального стандарта, разработанный представителями высшей школы совместно с социологами-работодателями. [↑](#footnote-ref-5)
6. Являются обязательными для учета Организацией при разработке и реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО [↑](#footnote-ref-6)
7. При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным (минимум, по одной компетенции, учитывающей требования соответствующего ПС). [↑](#footnote-ref-7)
8. 240-6=234 –не менее 117; 240-9=231 – не менее 115. [↑](#footnote-ref-8)
9. Вузы вправе сами устанавливать конкретный набор каждого раздела модуля 3, название дисциплин и соотношение между ними, исходя из потребностей рынка труда, сложившегося профиля образовательной программы и кадрового обеспечения. [↑](#footnote-ref-9)
10. Вузы вправе сами устанавливать конкретный набор каждого раздела модуля 3, название дисциплин и соотношение между ними, исходя из потребностей рынка труда, сложившегося профиля образовательной программы и кадрового обеспечения. [↑](#footnote-ref-10)
11. Выбор минимального объема блока 1 (175**) сопряжен с объемом практики не менее 56 з.е**. Поэтому вуз может выбрать минимальный объем модуля 1 (дисциплины-модули) только в том случае, если имеет резервы для обеспечения соответствующего объема проектных и научно-исследовательских работ при проведении практики. [↑](#footnote-ref-11)
12. Вузы вправе сами устанавливать конкретный набор каждого раздела модуля 3, название дисциплин и соотношение между ними, исходя из потребностей рынка труда, сложившегося профиля образовательной программы и кадрового обеспечения. [↑](#footnote-ref-12)
13. Учебные практики могут входить в состав крупных образовательных модулей. [↑](#footnote-ref-13)
14. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DC92023D3512929E2ACCF374AE36CABB52EE859N7r8K) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25,   
    ст. 3596), Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DC92023D3512929E3A3C0334FE36CABB52EE859N7r8K) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52,   
    ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927;  № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276). [↑](#footnote-ref-14)
15. См. пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г.   
    № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468). [↑](#footnote-ref-15)