* **[Отчет работника факультета социальных наук НИУ ВШЭ о прохождении повышения квалификации (типовая форма)](#_Отчет_работника_факультета)**
* [**Примерная форма (структура) отчета факультета социальных наук НИУ ВШЭ о проведении курсов повышения квалификации**](#_Примерная_форма_(структура))

**Отчет работника факультета социальных наук НИУ ВШЭ**

**о прохождении повышения квалификации**

**(типовая форма)**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Содержательная характеристика повышения квалификации**

***1.1. Общие сведения о мероприятии повышения квалификации (командировке)***

Повышение квалификации (командировка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проходило:

*(Фамилия, И.О.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма повышения квалификации:** | *(курсы ПК, семинар, стажировка за рубежом и т.д.)* |
| **Название мероприятия:** | *(тема в соответствии с заявкой)* |
| **Место повышения квалификации:** | *(город, страна)* |
| **Базовая организация:** | *(наименование подразделения НИУ ВШЭ, вуза, научного центра или специализированной организации, на базе которых проводилось мероприятие)* |
| **Цели направления на повышение квалификации (цель командировки):** | *(в соответствии с заявкой на ПК и командировочным заданием)* |
| **Сроки повышения квалификации:** | *начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *окончание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *продолжительность: \_\_\_\_\_ дней* |

Состав участников повышения квалификации из числа работников НИУ ВШЭ (*ФИО, должность*):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель группы или командированного лица (в случае командирования в составе группы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО, должность*)

Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*наименование базовой (принимающей) организации*

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные принимающего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(*ФИО, должность*)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***1.2. Содержательные результаты участия в мероприятии повышения квалификации (командировки)***

В рамках данного мероприятия повышения квалификации были рассмотрены следующие основные тематические вопросы:

***(краткое описание содержания программы повышения квалификации и состава специалистов-преподавателей)***

В рамках прохождения повышения квалификации были проведены встречи с: *(указать ФИО, должность, организацию, основные итоги встреч)*

Участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*  *(форма и название мероприятия ПК)*

обеспечило совершенствование навыков ……., позволило получить новые знания по …….

***(описание навыков, на совершенствование которых было направлено повышение квалификации)***

Применение полученных знаний и навыков позволит…..

***(направления и должностные функции, по которым полученные новые навыки могут быть использованы для дальнейшей работы в НИУ ВШЭ, включая формирование новых учебных программ и методов преподавания.***

*По возможности необходимо отразить следующие аспекты:*

*- соответствие содержания и результатов повышения квалификации целям и задачам программ развития НИУ ВШЭ;*

*- важность результатов повышения квалификации для НИУ ВШЭ или его филиала;*

***- предложения и рекомендации руководству подразделения по применению полученных работником навыков и совершенствованию учебной, научной, административно-управленческой организации деятельности НИУ ВШЭ).***

По итогам встреч с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ожидается……

*(ФИО)*

(*указать перспективные направления сотрудничества и возможные совместные мероприятия НИУ ВШЭ с конкретными организациями, потенциальными партнерами*)

**К отчету прилагаются:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать здесь и приложить к отчету программу мероприятия, перечень собранных материалов, документы, оформляющие результаты повышения квалификации и подтверждающие факт участия в мероприятии, в т.ч. копию сертификата/диплома/свидетельства, и другие материалы, свидетельствующие об актуальности обучения).*

**II. Финансовый отчет**

(состав фактических расходов по аналогии с заявкой на ПК)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статьи расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость единицы (руб.)** | **Сумма (руб.)** | **Отчетный документ** |
| Проезд |  |  |  |  |
| Проживание | Дней |  |  |  |
| Суточные | Дней |  |  |  |
| Стоимость курса обучения/ регистрационный взнос |  |  |  |  |
| Гонорар консультанта (от принимающей стороны) | Часов |  |  |  |
| Трансферт |  |  |  |  |
| Медицинская страховка |  |  |  |  |
| Визовая поддержка |  |  |  |  |
| Другие расходы(указать какие именно) |  |  |  |  |
| ИТОГ |  |  |  |  |

Оригиналы платежных и иных финансово-отчетных документов переданы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*для командируемых через оператора*).

*наименование организации-оператора*

**Отчет представил**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность) (подпись) (ФИО)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Отчет принял**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения  (или координирующий деятельность подразделения руководитель НИУ ВШЭ) |  |  |  |  |
| должность | Подпись | расшифровка подписи | дата |

(К отчету необходимо приложить **ксерокопию документа** (свидетельства, сертификата, удостоверения) **о повышении квалификации**, а также по желанию другие документы и материалы о пройденном обучении, характеризующие содержание полученных новых знаний и навыков).

**Примерная форма (структура) отчета факультета социальных наук НИУ ВШЭ о проведении курсов повышения квалификации**

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование профильного подразделения)*

**ОТЧЕТ**

**об организации курса повышения квалификации** *(тренинга, иное)*

**на базе факультета социальных наук НИУ ВШЭ по программе**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(название программы в соответствии с решением Комиссии)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность руководителя и наименование (подпись) (ФИО)*

*профильного подразделения НИУ ВШЭ)*

МОСКВА, 20\_\_ год

**I. Общая информация о мероприятии повышения квалификации**

**Форма мероприятия повышения квалификации:**

*(в соответствии с решением Комиссии: курс краткосрочного повышения квалификации, тренинга, семинара)*

**Название мероприятия (программы):**

*(название курса обучения, тренинга, семинара)*

**Сроки проведения мероприятия повышения квалификации:**

***Дата начала мероприятия:*** *дд.мм.гг*

***Дата завершения мероприятия:*** *дд.мм.гг.*

***Продолжительность: \_\_\_\_\_ дней, \_\_\_\_\_ часов***

***Дата представления отчета:*** *дд.мм.гг*

**Полное наименование профильного подразделения, проводившего мероприятие повышения квалификации:**

**Руководитель подразделения:** *(должность, ФИО)*

**Исполнители**: (*перечень с указанием должностей и ФИО)*

**Цель организации мероприятия повышения квалификации**: *(указать, в том числе, на совершенствование каких навыков было направлено повышение квалификации, какие новые знания были предоставлены)*

**Описать, чем вызвано решение организовать данное мероприятие повышения квалификации и по выбранной форме:** *(кратко, на решение каких задач и существующих в НИУ ВШЭ проблем было направлено).*

**Описание графика реализации мероприятия, отклонений от первоначальных сроков, причинах и последствиях этих отклонений:**

**Вовлеченность персонала и партнеров вуза в реализацию мероприятия:**

*(укажите категории обучавшихся работников НИУ ВШЭ: ППС, научные сотрудники, АУП и т.д., российские вузы и т.д. Если мероприятие проводилось с участием внешних организаций и преподавателей, опишите)*

**II. Основное содержание проведенной по мероприятию повышения квалификации работы**: (*краткий содержательный отчет о проведенной работе, ее описание, включая организованные в ее рамках мероприятия, командировки, разработку учебных и компьютерных программ, программного обеспечения и т.д.)*

*При подготовке данного раздела должны учитываться и прилагаться к отчету следующие возможные документы:*

* *Копия приказа на организацию мероприятия,*
* *Программа мероприятия, учебный план и расписание (если была оплата по аудиторных часов), расписание консультаций (если была оплата за консультации*
* *Краткое описание проекта/исследований*
* *Список прошедших повышение квалификации (ФИО полностью) с указанием места работы и должности (для иногородних указывать город);*
* *Копии документов о повышении квалификации,*
* *Если были расходы на канцтовары и тиражирование, то список участников мероприятия с подписями о получении материалов и канцтоваров.*
* *Ведомости с результатами итогового контроля (если предусмотрено по программе мероприятия)*
* *Разработанные материалы, предусмотренные бюджетом мероприятия, в том числе участниками повышения квалификации, включая предложения по совершенствованию деятельности в своем вузе/своей профессиональной деятельности*
* *Копии всех документов, сопровождающих набор группы участников (информационные письма, анкеты, критерии обора, др.)*
* *Документы, подтверждающие все оплаты, произведенные в рамках бюджета мероприятия:*
  + *Отчет по проведенным консультациям, с указанием фамилий и темы консультации, даты*
  + *Отчет о проведении тестирования/экзамена, включая ведомость, материалы тестирования, др.*
  + *Другое (в соответствии с бюджетом)*

**III. Результаты повышения квалификации и предполагаемое их использование в НИУ ВШЭ**

**1. Описание процедуры отбора участников повышения квалификации и критерии** *(указать: эффективна ли была предложенная форма, была ли она скорректирована в ходе проведения отбора, надо ли ее откорректировать для аналогичных мероприятий и каким образом?)*

**2. Описание аудитории участников повышения квалификации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Участники мероприятия повышения квалификации** | **Количество, чел. (доля в %)** |
| профессорско-преподавательский состав |  |
| научные сотрудники |  |
| административно-управленческий персонал |  |
| учебно-вспомогательный персонал |  |
| административно-хозяйственный персонал |  |
| группа высокого профессионального потенциала НИУ ВШЭ (кадровый резерв) |  |
| студенты и аспиранты НИУ ВШЭ, являющиеся работниками научных, научно-учебных и образовательных подразделений НИУ ВШЭ |  |
| **Всего** |  |

**3. Что дала организация мероприятия повышения квалификации:**

***(Описать направления и должностные функции, по которым полученные новые навыки могут быть использованы в НИУ ВШЭ, включая формирование новых учебных программ и методов преподавания, совершенствование методологии и инструментария научных исследований.***

*По возможности необходимо отразить следующие аспекты:*

*- соответствие содержания и результатов повышения квалификации целям и задачам программы развития НИУ ВШЭ;*

*- важность результатов повышения квалификации для НИУ ВШЭ или его филиала;*

***- предложения и рекомендации руководителям соответствующих подразделений НИУ ВШЭ по применению полученных слушателями-работниками НИУ ВШЭ навыков, а также руководству НИУ ВШЭ по совершенствованию учебной, научной, административно-управленческой организации деятельности НИУ ВШЭ с учетом получения работниками новых навыков и знаний).***

**4. Есть ли потребность в организации аналогичных мероприятий по:**

*а) данной тематике (указать целевую аудиторию);*

*б) по другой тематике (указать какой) (указать целевую аудиторию).*

**5. Распространение результатов организации повышения квалификации** *(Что было сделано с целью распространения результатов: публикации в каких изданиях, когда; размещение информации на сайте, портале - адрес сайта; обмен опытом, конференции, тренинги, семинары – какие, когда, где, для какой аудитории; передача разработанных материалов и т.д.)*

**6. Целесообразность/нецелесообразность поддержки организации и проведения повышения квалификации** *(кратко описать, поддержка каких направлений наиболее актуальна, какими средствами и через какие механизмы)*

**7. Рекомендации по организации и проведению повышения квалификации по данной/аналогичной тематике в дальнейшем** *(кратко предложения)*

**8. Рекомендации и предложения по организационно-методическому обеспечению повышения квалификации в дальнейшем** *(кратко предложения)*

**IV. Финансовый отчет** *(на отдельной странице, фактическая смета расходов профильного подразделения НИУ ВШЭ по проведенному мероприятию повышения квалификации)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Статья расходов** | **Единица измерения** | **Сумма, рублей** |
| 1. | Оплата труда преподавателей |  |  |
| 2. | Оплата труда по организационно-техническому сопровождению |  |  |
| 3. | Оплата работ по тестированию слушателей |  |  |
| 4. | Другое |  |  |
| 5. | Единый социальный налог |  |  |
| 6. | Другое |  |  |
| **Итого** | | |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность руководителя и наименование (подпись) (ФИО)*

*профильного подразделения НИУ ВШЭ)*